

מדינת ישראל

STATE OF ISRAEL



רשות השירות
הלאומי-אזרחי

سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service

מכרז פומבי מס' 1/2016

**עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים
בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי**

ירושלים, 4 בפברואר 2016
כה' שבט תשע"ו

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
3	1. מבוא.....
4	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
5	3. הגדרות.....
6	4. תיאור הפרוייקט והיקפו.....
12	5. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז.....
14	6. מבנה ותכולת ההצעה.....
15	7. אופן בדיקת ההצעה.....
16	8. משך הבדיקה ותקפות ההצעה.....
17	9. תקופת התקשרות.....
17	10. הרשות רשאית.....
17	11. מהזוכה יידרש.....
18	12. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....

נספחים

21	1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים.....
24	2. טופס הגשת הצעה.....
47	3. הסכם ההתקשרות.....
64	4. טבלת השוואת הצעות.....

למציע

ניתן להוריד את חוברות המכרז באתר האינטרנט של הרשות : www.pmo.gov.il

**בכבוד רב,
יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות**

רשות השירות הלאומי-אזרחי (שייקרא להלן "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות עבור **עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשירות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי** וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 **דמי השתתפות במכרז**

על המציעים המגישים הצעה לשלם דמי השתתפות בסך של **250 ₪** שלא יוחזרו.

על המציעים לשלם סכום זה לזכות חשבון בנק הדואר מס' **28147** מס' סניף **09**, בנק הדואר המרכזי, רחוב יפו, ירושלים, לפקודת משרד ראש הממשלה-הרשות לשירות לאומי-אזרחי. יש לציין על השובר מס' עוסק ושם עוסק. חובה לצרף את הקבלה על התשלום לטופסי ההצעה.

חוברת המכרז מפורסמת באתר האינטרנט של הרשות בכתובת הבאה וניתן להורידה מהאתר ללא תמורה: www.ncs.gov.il ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

1.2 **העברת שאלות וביורורים**

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

יש להעביר את השאלות למר נתנאל כהן עד לתאריך **17/2/2016** בשעה **16:00** לדואר אלקטרוני netanelc@pmo.gov.il (להלן "נציג הרשות") תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

המענה לפניית המציעים יופיע באתר האינטרנט של הרשות. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות תעדכן הרשות פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.3 **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין, לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהיה הרשות רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

1.4 **בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.**

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

- 2.1 גוף מוכר, לא יוכל להגיש הצעה למכרז זה וזאת בשל ניגוד עניינים.
- 2.2 במקרה בו המציע משמש כקבלן של הרשות בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, הרשות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים לרשות יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן.
- על בסיס החלטה זו הרשות תקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של הרשות.
- 2.3 במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

2.4 דרישות סף מהמציע

- 2.4.1 על המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.4.2 על המציע להיות מוסד או ארגון המוכר ע"י אחד או יותר מהגורמים הבאים: מל"ג, משרד החינוך, משרד הכלכלה, מה"ט.
- 2.4.3 על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים האחרונות בארגון וביצוע לפחות 2 קורסים ללימודי השפה העברית, המיועדים לבני נוער ו/או מבוגרים מהמגזר הלא יהודי, בכל אחת משנות הניסיון. בקורסים השתתפו לכל הפחות 600 לומדים בשנה בכל אחת משנות הניסיון.
- 2.4.4 על המציע להיות מעסיק לפחות במהלך ה-12 החודשים האחרונים לכל הפחות 4 מורים כאשר לפחות 2 מהם הינם מורים לשפה העברית העומדים בדרישות כמפורט בסעיף 5.6.3.
- 2.4.5 על הגוף המציע לצרף **ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח** (מרשימת החברות המצורפת בנספח 2), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.
- נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (בנספח 2) בסך של 150,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 3.6.2016.
- הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה ערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

2.5 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3. הגדרות

- 3.1 הרשות** – רשות השירות הלאומי-אזרחי
- 3.2 דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.3 ערבות מציע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 2) בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.
- 3.4 ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 2) בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 3.5 המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.6 הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.7 שנה** – שנה קלנדרית.
- 3.8 שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.9 "שירות לאומי", "מפעיל", "גוף מוכר"** – כהגדרתם בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 (להלן "התקנות"), ובחוק שירות לאומי-אזרחי התשע"ד-2014 או בכל דבר חקיקה שיחליף את החוק והתקנות.
- 3.10 קורס בשפה העברית** – קורס שהתקיים ע"י גורם שהינו מוסד או ארגון המוכר ע"י אחד או יותר מהגורמים הבאים: מלי"ג, משרד החינוך, משרד הכלכלה, מה"ט.

4. תיאור הפרוייקט והיקפו

4.1 רקע

רשות השירות הלאומי-אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על 17 אלף מתנדבי - השירות האזרחי לאומי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות - בחברה.

מתנדבי השירות האזרחי-לאומי (להלן: "המתנדבים") מסייעים בקידום תחומים קהילתיים וחברתיים שונים. המתנדבים מופעלים ב"גופים מפעילים" שונים ומגוונים, כגון: בתי המשפט, בתי החולים, מד"א כיבוי אש ונותנים שירות לציבור הרחב דובר השפה העברית וערבית.

במקומות התנדבות אלה נדרשת ידיעת השפה העברית לצורך יצירת תקשורת בין-אישית טובה יותר של המתנדבים, כבסיס לקשר עם הקהל המגוון עמו הם באים במגע על בסיס יום יומי.

הרשות מעוניינת בהפעלת קורס לשיפור השפה העברית, על מנת לשפר את מיומנויות השיחה, הכתיבה והקריאה בשפה העברית של המתנדבים, להקלת השתלבותם בחברה הישראלית.

4.2 מטרות הקורס

הקורס בא לשפר את יכולתם של המתנדבים לבצע את השירות האזרחי-לאומי בצורה איכותית עבור כלל הציבור.

- שיפור הבעה בשפה העברית שעל פה ובכתב, ניהול שיחה ודיאלוג.
- שיפור יכולת ההבנה של טקסטים בעברית ומתן תשובות לשאלות.
- פיתוח מיומנויות כתיבה וכתובת קורות חיים בפרט.
- הקניית ביטחון ותחושת מסוגלות לשימוש בשפה העברית כשפה שניה.
- עידוד צמיחה אישית וחיוק החוסן הקהילתי של אוכלוסיית היעד הנערים/ות המתנדבים/ות.

4.3 גיבוש רשימת מועמדים

4.3.1 על הקבלן לארגן מפגש לכל הגופים המוכרים. במסגרת המפגש יוסבר על מהות הקורס, תנאי הקבלה ותנאי ההשתתפות.

4.3.2 הגופים המוכרים יציגו את הקורס בפני המתנדבים וירכזו רשימה של מתנדבים אשר מעוניינים לקחת חלק בקורס ולהעבירה לקבלן.

4.3.3 על הקבלן להציג לאישור הרשות, רשימה של המעוניינים על פי חלוקה לישובים.

4.4 קבוצת לימוד בקורס

4.4.1 על בסיס רשימת המועמדים הקבלן יקבע קבוצות לימוד, גודל קבוצת הלימוד יעמוד על כל הפחות 15 תלמידים ולא יותר מ-20 תלמידים בכיתה.

4.4.2 במקרים חריגים הרשות רשאית לאשר פתיחת קבוצת לימוד לפחות מ-15 תלמידים וכן לאשר חריגה ופתיחת כיתות העולות על 20 תלמידים.

4.5 מיון הנרשמים ושיבוץ לכיתות

- 4.5.1 על הקבלן לארגן את בחינות המיון עבור כל המועמדים להשתתף בקורס.
- 4.5.2 בחינות המיון יתקיימו בישובים בהם יתקיימו הקורסים.
- 4.5.3 על הקבלן לארגן כיתות בחינה לטובת ביצוע מבחן המיון.
- 4.5.4 לשם ביצוע בחינות המיון הקבלן יידרש להקצות מקום מתאים בבעלותו או בהתקשרות עם בעל מתקן מתאים במיקום מרכזי בישובים בהם מתגוררים בני/ות השרות ונגיש לתחבורה ציבורית.
- 4.5.5 כל כיתה בה תתקיים בחינת המיון תכלול את כל הריהוט הנדרש כגון: כיסא ושולחן לכל תלמיד או כיסא סטודנט, לוח מחיק.
- 4.5.6 על הקבלן להכין מבחן מיון ל 2 רמות (בסיסית ובינונית) לימוד. הקבלן יגיש את מבחני המיון לאישור מראש ע"י הרשות.
- 4.5.7 מבחן המיון יוכן על פי כל הכללים של מבחני אבחון ומיון של הישגים לימודיים לרבות ניתוח תקפות ומהימנות.
- 4.5.8 מבחן המיון יבדוק את רמת הנרשמים בנושאים הבאים: כישור שיח וכישורי קריאה וכתובה. המבחן יארך לפני תחילת הלימודים, לצורך שיבוץ המועמדים במסלול וברמה המתאימה לרמת הישגיהם במבחן המיון.
- 4.5.9 על פי תוצאות בחינות המיון יחולקו קבוצות הלימוד ל-2 הרמות. הקבלן יציג לאישור הרשות רשימת חלוקת הנרשמים על פי אזורים, מספר כיתות וכמות תלמידים בכיתה.

4.6 אמצעים שיסופקו ללומדים

על הקבלן לצייד כל לומד המשתתף בקורס בפריטים הבאים:

- 4.6.1 כלי כתיבה לרבות: עפרונות, עטים, מחקים, מחדדים ודפים על פי הצורך.
- 4.6.2 ספרי לימוד, חומרי עזר, חוברות עבודה לתרגול, יסופקו בתחילת הלימודים במצב תקין ונקי.
- 4.6.3 דפי עבודה ללומד בכל הנושאים הנדרשים.

4.7 אתר ביצוע הלימודים

- 4.7.1** לשם ביצוע הקורס הקבלן יידרש להקצות מקום מתאים וסביבת לימודים בבעלותו או בהתקשרות עם בעל מתקן מתאים, בישובים בהם מתגוררים בני/ות השרות ואשר כמות המועמדים מאפשרת פתיחה של קורס בישוב עצמו.
- 4.7.2** האתר בו יתקיים הקורס יהיה במיקום מרכזי ונגיש לתחבורה ציבורית.
- 4.7.3** על הקבלן לקבל את אישור מראש של הרשות בנוגע לאתר הקורס בו יתקיים הקורס. לא יפתח קורס ללא אישור הרשות.
- 4.7.4** האתר יהיה בעל רישיון עסק תקף לכל מועד ביצוע הקורס.
- 4.7.5** האתר יהיה מותאם ומונגש לבעלי מוגבלויות.
- 4.7.6** האתר וכיתות הלימוד היו מאושרים לצורך ביצוע פעילות לימודית זאת על פי כול דין.
- 4.7.7** האתר יכיל חדרי שירותים מופרדים ומתקנים לשתייה חמה וקרה.

4.8 כיתות הלימוד

- 4.8.1** הלימודים בקורס יתקיימו באתר ייעודי שהקבלן יקצה לעניין זה ויכלול כיתות לימוד בהתאם לכמות הלומדים באתר ובהתאם לקבוצות הלימוד בקורס.
- 4.8.2** כל כיתת לימוד תכלול את כל הריהוט הנדרש כגון: כיסא ושולחן לכל תלמיד או כיסא סטודנט, כסא ושולחן למרצה, לוח מחיק. בנוסף תכלול את כל הציוד הנדרש כגון: מסך, מקרן חד קרן ומחשב וכל אמצעי אחר הנדרש לקיום הלימודים.
- 4.8.3** כיתות הלימוד להיות בשטח של 42 מ"ר לפחות לכיתה. על הכיתות להיות ממוזגות, מאווררות וללא מטרידים סביבתיים. במתחם נפרד ללא אפשרות גישה לגורמים חיצוניים שאינם שייכים לקורס.

4.9 תוכנית הקורס

- 4.9.1** הקבלן יבנה תוכנית למידה מפורטת אשר תהווה תוכנית לקורס המוצע.
- 4.9.2** במסגרת התכנית של הקבלן יפורטו המורים העונים על תנאי הסף.
- 4.9.3** התוכנית תיבדק ותאושר מראש ע"י הרשות.
- 4.9.4** להלן נושאי הלימוד אשר יכללו בקורס המוצעת:
- א. כישורי שיח:**
- (1)** שיפור ההבעה בע"פ וניהול שיחה.
 - (2)** הרחבת אוצר מילים והכרת ביטויים שיאפשרו תקשורת בינ-אישית בסיסית.
 - (3)** שימוש נכון בגוף, זמנים, שם המספר וכיוב'.
- ב. כישורי קריאה וכתובה:**
- (1)** קריאה וכתובה טקסט ומתן תשובות לשאלות.
 - (2)** תחביר, פיתוח מיומנויות כתיבה, כתיבת קורות חיים ומכתב רשמי.
 - (3)** הרכבת משפטים נכונים ומובנים וכן הכרת ביטויים בעברית.

4.10 ביצוע הלמידה

- 4.10.1** משך הקורס בכל אחת מהרמות יעמוד על **120** שעות לימוד.
- 4.10.2** הרשות רשאית להגדיל את מספר שעות הלימוד בקורס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.10.3** כמו כן הרשות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לאפשר קיום קורס המשך למתקדמים בהיקף של עד **80** שעות נוספות. התשלום בגין קורס ההמשך יהיה באותו יחס (של השעות).
- 4.10.4** יום לימודים בקורס יתקיים לאחר סיום שעות ההתנדבות של המתנדב(בשעה 16:00), במהלך השבוע או בימי שישי או במהלך ימי החופשה של הגופים בהם מבצע את פעילות ההתנדבות או בכל זמן אחר שיקבע על ידי הרשות.
- 4.10.5** הקורס יערך במתכונת של **2-3** מפגשים בשבוע כאשר אורך כל מפגש באמצע השבוע ינוע בין **3-4** שעות ובימי שישי בין **3-5** שעות.
- 4.10.6** במהלך מפגשי הקורס יינתנו הפסקות ללומדים לאחר כל **2** שיעורים רצופים, שיעור הינו באורך של **45** דקות, **15** דקות הפסקה.
- 4.10.7** על הקבלן לפתוח את הקבוצות לימוד תוך שבועיים לאחר ביצוע מבחני המיון.
- 4.10.8** על הקבלן לארגן את צוותי ההוראה ולשבצם בכל כיתות הלימוד בישובים השונים.

- 4.10.9** ההוראה תבוצע על ידי מורים מנוסים ומוסמכים בשילוב של השיטות הבאות לפחות:
- א.** הרצאה פרונטלית – להוראת חומר תיאורטי בשילוב תרגול והדגמות. הוראה בקבוצות קטנות – להוראה מסייעת ולקידום הבנה והטמעה של חומר לימודי
 - ב.** הוראה יחידנית/ פרטנית – להבהרת נושאים לסיוע ללומדים בעלי קשיי למידה ו/או לקויות למידה.
 - ג.** ביצוע תרגול ובסוס הידע.
 - ד.** ביצוע הדמייה של שיח ממצבי היום היום של מתנדב.

4.10.10 בכל כיתת לימוד ינוהל יומן נוכחות בו תירשם נוכחות של כל התלמידים, בתחילה וסוף כל שיעור.

4.10.11 הקבלן יגיש בסוף כל חודש דו"ח סיכום פעילות לפי אתרי הלימוד, הכולל פירוט ברמה יומית של שעות הפעילות, שמות המורים ומספר התלמידים שנוכחו בכל שיעור.

4.11 בחינה סיום קורס

4.11.1 רק משתתפים בקורס אשר שיעור הנוכחות שלהם היה לפחות 80% משעות הקורס יוכלו להבחן בבחינת הסיום.

4.11.2 הרשות תעביר לקבלן בחינת סיום שתוכן על ידה לצורך בחינת התלמידים בסוף הקורס.

4.11.3 על הקבלן לארגן את כיתת הבחינה ויום הבחינה ולתאם את מועד הבחינה עם הרשות.

4.11.4 הרשות תספק משגיחים שיפקחו על מהלך הבחינה.

4.11.5 בסוף יום הבחינה, מחברות הבחינה יעברו על ידי המשגיחים לידי הרשות, אשר תהיה אחראית על בדיקת המחברות. על הרשות להעביר את ציוני המבחנים לידי הקבלן.

4.11.6 המשתתפים בקורס ידרשו לעמוד בציון "עובר" אשר יוגדר על ידי הרשות.

4.11.7 תלמיד אשר לא עבר את המבחן בציון "עובר" יהיה זכאי להשתתף בקורס נוסף ללא תשלום דמי השתתפות ועל חשבון הקבלן.

4.11.8 הקבלן ינפיק תעודת סיום קורס, כאשר נוסח שיופיע על גבי התעודה יקבע על ידי הרשות.

4.11.9 הקבלן יגיש דו"ח סיכום קורס המפרט את כל שלבי הפרוייקט, ריכוז בעיות וצרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים המציינים כמות נרשמים לקורס ותוצאות בחינת הסיום.

4.11.10 כל הדו"חות יוגשו ב- 2 עותקים כרוכים, ועל גבי תקליטור.

4.12 על הקבלן לקיים מפגשי עבודה יחד עם מתאם השירות אחת לרבעון. בפגישות אלו יבוצע סיכום של הרבעון הקודם וכן הכנה לרבעון הבא.

4.13 היקף הפעילות המשוער

מספר המתנדבים הפוטנציאלי להצטרפות לקורס בשנת שירות יהיה על פי החלוקה האזורית הבאה:

מספר המתנדבים	התחום הרלוונטי	אזור
2,425	מרחב עכו-צפת, שגבולותיו: <u>מדרום</u> : כביש 85 והמשכו בכביש 8277	אזור צפון
513	מרחב נצרת-עפולה, שגבולותיו: <u>מצפון</u> : כביש 85 <u>מדרום</u> : <ul style="list-style-type: none"> • כביש 611 – עבור האזור שממזרח לכביש 6 • כביש 65 עבור האזור שממערב לכביש 6 	אזור חיפה
418	מרחב המרכז והמשולש, שגבולותיו: <u>מצפון</u> : כביש 65 בקטע שממערב לכביש 6 והמשכו בכביש 611 – עבור האיזור שממזרח לכביש 6 <u>מדרום</u> : כביש 35 העיר אשקלון תיכלל בתחום זה.	אזור מרכז + תל אביב
1,047	מרחב העיר רהט והיישובים הבדואים הנגב, שגבולותיו: <u>מצפון</u> : כביש 35 (להוציא את העיר אשקלון שתיכלל בתחום אזור מרכז).	אזור דרום וירושלים
4,403	סה"כ	

היקפי הפעילות שפורטו לעיל הינם כמויות משוערות לשנה. הרשות אינה מתחייבת לבצע היקפים אלו

הרשות רשאית להגדיל את מספר המתנדבים מידי שנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

5.1 הקבלן מחוייב לבצע את הפעילות באמצעות אותו הצוות המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה הקבלן יודיע מראש לרשות על החלפתו של כל עובד מהעובדים על מנת שהרשות תוכל לבדוק כי העובד החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

5.2 הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

5.3 על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

5.4 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.5 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 2 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים לרבות עובדים זרים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

5.6 כח האדם לביצוע הפרוייקט

5.6.1 מנהל פרוייקט

על הקבלן להפעיל מנהל פרוייקט שיהיה אחראי הפעילות הלוגיסטית והפדגוגית בכל האזורים וישמש כאיש קשר מול הרשות.

תפקידי מנהל הפרוייקט יהיה בין היתר :

- א. אחראי לפקח על ביצוע הפעילות בישובים השונים.
- ב. ניהול רישום המועמדים והעברת הודעות לתלמידים על מועד תחילת הלימודים וסדרי הלימודים.
- ג. ארגון לוגיסטי של מבחני מיון בשיתוף עם נציגי הרשות.
- ד. דיווח לרשות או לגורם שותף עם הרשות לקיום הפעילות – במתכונת ובתדירות שתיקבע הרשות.
- ה. אחריות לוגיסטי של מבחן מסכם בשיתוף עם נציגי הרשות.

מנהל הפרוייקט יהיה בעל תואר אקדמי ובעל 3 שנות ניסיון לפחות ב-5 שנים האחרונות בארגון והפעלת לפחות 2 קורסים בנושאים שונים (פרוייקטים שונים), בו זמנית כאשר בכל קורס השתתפו לפחות 300 תלמידים.

5.6.2 מנהל תכנית דו-אזורי

- א. על הקבלן להעסיק 2 מנהלי תכנית אזורי- כאשר כל אחד מהם יהיה אחראי על 2 אזורים וזאת בהיקף העסקה מתאים למספר הלומדים באותם אזורים, שיהיה אחראי על כל הפעילות הלוגיסטית ועל תהליכי ההוראה שיתבצעו במסגרת מכרז זה.
- ב. מנהל התוכנית הדו-אזורי יהיה זמין לכל קריאה ויידרש להשתתף בישיבות עם נציגי הרשות שיתקיימו במשרדי המחוז בירושלים.
- ג. מנהל התוכנית הדו-אזורי יהיה אחראי על הימצאות האמצעים הכלליים והייעודיים הנדרשים לקיום הקורס.
- ד. מנהל התוכנית הדו-אזורי יהיה אחראי לניקיון ותחזוקה של כיתות הלימוד והאמצעים הנלווים.
- ה. מנהל התוכנית הדו-אזורי יסייר בין האתרים בהם פועלות כיתות הלימוד באזור, יעקוב אחר נוכחות הלומדים יבדוק קיום הפעילות הלימודית, ידווח לרשות בסוף כל חודש על ההתקדמות בקורס וידווח על הלומדים בכל הנוגע להישגים, נוכחות ולפעילויות האחרות.
- ו. מנהל התוכנית הדו-אזורי יהיה בעל תואר ראשון לפחות, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול פעילות פדגוגית ו/או הדרכתית ו/או ארגון פעילות הוראה בהיקף מצטבר של 100 לומדים בכל אחד משנות הניסיון, והמועסק ע"י המציע לפחות ב- 12 חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- ז. תינתן עדיפות מנהל תוכנית דו-אזורי בעל ניסיון בריכוז פעילות פדגוגית ו/או הדרכתית ו/או ארגון פעילות הוראה לקראת בחינות בגרות ללומדים מהמגזר הערבי.

5.6.3 מורים

על הקבלן לבצע את הלמידה באמצעות מורים בעלי לפחות תואר ראשון בלשון עברית או ספרות עברית או בהוראת עברית כשפה זרה ובעלי ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים אחרונות, בהוראה במקצוע לשון עברית או ספרות עברית וכן בעלי תעודת הוראה ו/או רישיון הוראה.

5.6.4 עובדי מנהלה

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי המנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת **בנספח מס' 2**.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ויכללו מע"מ, ככל שחל מע"מ על המציע.

6.1 הצעת המחיר

מחיר לתלמיד אחד

הרשות לא תכסה ולא תשלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

6.2 בסוף הקורס ישולם לקבלן כדלקמן:

80% מהמחיר לתלמיד- עבור כל תלמיד שהשתתף בלפחות **85%** מהשיעורים
20% מהמחיר לתלמיד- עבור כל תלמיד שעמד בציון בחינה של **75** ומעלה

למען הסר ספק יובהר כי לא תשולם כל תמורה עבור תלמידים שלא נכחו לפחות **85%** מהשיעורים ועבור תלמידים שלא עמדו בציון של לפחות **75**.

6.3 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

6.4 ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים וממוספרים, כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

על המציע להפריד את ההצעה ל-2 מעטפות.

מעטפה א' תכיל את חוברת ההצעה הכוללת את הנתונים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישת הסף ותוכנית הקורס המוצעת
מעטפה ב' שתכיל את הצעת המחיר.

ככל שהצעת המחיר לא תוגש במעטפה נפרדת ההצעה לא תבדק ותפסל על הסף

7. אופן בדיקת ההצעה

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. לכן, על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.
על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הקבלן:

7.1 סעיפי איכות – במשקל של 70%

משקל הסעיף	תיאור סעיף האיכות
10%	(1) מספר הקורסים ב-3 שנים האחרונות, שאורגנו ובוצעו ללימודי השפה העברית, המיועדים לבני נוער ו/או מבוגרים מהמגזר הלא יהודי. עבור כל קורס מעבר ל-2 הקורסים כנדרש בסעיף 2.4.3 יינתן ציון של 3.3 נק' לכל קורס נוסף. סה"כ הניקוד המקסימלי יעמוד על 10 נקודות.
5%	(2) מספר אזורים בארץ בהם התקיימו הקורסים שהוצגו במסגרת הניסיון כנדרש בסעיף 2.4.3 עבור כל אזור (כמוגדר בסעיף 4.13) יינתן ציון של 2.5 נק' לכל אזור. סה"כ הניקוד המקסימלי יעמוד על 10 נקודות.
10%	(3) מספר הלומדים שהשתתפו בקורסים. עבור כל 50 תלמידים מעבר ל-600 תלמידים כנדרש בסעיף 2.4.3 יינתן ציון של 2.5 נק' לכל 50 תלמידים נוספים. סה"כ הניקוד המקסימלי יעמוד על 10 נקודות
15%	(4) מספר הקורסים שאורגנו ובוצעו על ידי מנהל הפרוייקט. עבור כל קורס מעבר ל-2 הקורסים כנדרש בסעיף 5.6.1 יינתן ציון של 2.5 נק' לכל קורס נוסף. סה"כ הניקוד המקסימלי יעמוד על 10 נקודות.
35%	(5) תוכנית הקורס וועדת המשנה תיבחן את תוכנית הקורס המוצעת שצורפה להצעה ותאריך אותה עפ"י הקריטריונים הבאים: א. תוכנית הלימודים המוצעת והתאמתה למטרות הקורס כמפורט במכרז זה (30%). ב. מידת תרומת תוכנית הלימוד המוצעת לשילוב עתידי של התלמידים בשוק העבודה, מבחינת התכנים המוקנים במסגרת הקורס (50%). ג. תוכנית לימוד תוך פירוט הסילבוס, סוגי המורים, חומרי הלימוד וכדו' (10%) ד. התאמה לאוכלוסיית הלומדים (10%) כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 0-10.
25%	(6) ראיון עם נציג המציע ומנהל הפרוייקט המציע יזומן להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיונו ותוכנית העבודה שלו. ועדת המשנה תנקד ואת התרשמותה מהמציע בסעיפים הבאים: א. התרשמות מקצועית ואישית מהמציע (30%). ב. היכרותו וניסיונו עם המגזר הלא יהודי (20%). ג. הצגת תוכנית הקורס ועמידתה בדרישות (25%). ד. יכולת ההתמודדות עם הפריסה האזורית של הלומדים (15%). ה. התרשמות כללית מהמציע (10%) כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 0-10.
100%	סה"כ

7.2 הצעת המחיר – במשקל של 30%

7.2.1 ציוני הצעת המחיר ייקבעו ע"פ החישוב הבא :

7.2.2 הצעת המחיר הנמוכה ביותר לשירותים הנדרשים במכרז תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות הציון יקבע סה"כ הצעת המחיר הנמוכה ביותר ביחס לסה"כ הצעה המחיר המוצעת בכל הצעה וזאת על פי הנוסחה הבאה :

$\frac{\text{סה"כ ההצעה הזולה מכלל ההצעות}}{\text{הצעת הספק}} \times 30\% = \text{חישוב ציון המחיר}$
--

7.3 בדיקת ההצעות

- 7.3.1 ההצעות יוגשו במעטפה אחת גדולה שתכלול 2 מעטפות. **מעטפה א'** תכיל את חוברת ההצעה הכוללת את הנתונים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישת הסף ותוכנית הקורס המוצעת. **מעטפה ב'** שתכיל את הצעת המחיר.
- 7.3.2 תחילה תפתח מעטפה א' עליה מצוין "חוברת ההצעה" ויבדקו כל הסעיפים המתאימים לדרישות הסף ותיבדק עמידת ההצעות בדרישות הסף.
- 7.3.3 הצעות שעמדו בדרישות הסף יבדקו להם סעיפי האיכות.
- 7.3.4 ציון כולל מקסימלי בסעיפי האיכות יעמוד על 100%. רק הצעות שקיבלו ציון כולל בסעיפי האיכות של 70% ומעלה מתוך 100% האפשריים, יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.
- 7.3.5 תפתח מעטפה ב' עליה מצוין "הצעת מחיר" והן תבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.
- 7.3.6 שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 70% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 30% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- 7.3.7 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

8. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

הרשות לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לרשות בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל הסמנכ"ל של הרשות.

9. תקופת התקשרות

- 9.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם המציע, לפי קביעת הרשות, ותסתיים בתום שנה.
- 9.2** הרשות רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות מפעם לפעם מעבר לתקופה זו בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסך הכל כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות לא יעלו על 4 שנים בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.

10. הרשות רשאית

- 10.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.2** לבטל את המכרז.
- 10.3** לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.
- 10.4** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 10.5** לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 10.6** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. **בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה ברשות. הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות.**
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11. מהזוכה יידרש

- 11.1** לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י הרשות.
- 11.2** הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות ביטוח, לפקודת הרשות בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשיים.
- ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הזוכה, כמפורט לעיל תוחזק בידי הרשות אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.
- 11.3** הזוכה יגיש לרשות את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה מהרשות.
- 11.4** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

12. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה**12.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:**

12.1.1 על המציע לצרף עותק מהקבלה חתומה ע"י בנק הדואר המעידה על ביצוע התשלום להשתתפות במכרז.

12.1.2 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס הצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

12.1.3 ההצעה תוגש ההצעה תוגש בשני עותקים זהים וממוספרים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

12.1.4 הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 2 עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

12.1.5 המעטפה הכוללת את חוברת הצעה והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

12.1.6 על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת הצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך.

12.1.7 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:

- א. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- ב. פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
 - (1) שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - (2) סוג ההתארגנות.
 - (3) תאריך ההתארגנות.
 - (4) מספר מזהה.
 - (5) שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח **בנספח 2**.

12.1.8 תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר.

12.1.9 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע. **אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.**

12.1.10 צילום של הקבלה עבור תשלום דמי השתתפות במכרז

12.1.11 תצהיר עמידה בתנאי הסף.

12.1.12 ניסיון המציע בעבודות דומות.

- 12.1.13** קורות חיים ותעודות הסמכה של מנהל הפרוייקט.
- 12.1.14** ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 12.1.15** התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
- 12.1.16** תצהיר על היעדר ניגוד עניינים.
- 12.1.17** התחייבות המציע על שמירת סודיות.
- 12.1.18** הסכם התקשרות חתום ע"י המציע.
- 12.1.19** סיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.
- 12.1.20** אישור מטעם אחד או יותר מהגורמים הבאים: מל"ג, משרד החינוך, משרד הכלכלה, מה"ט, על היות המציע מוסד או ארגון המוכר ע"י אחד מהגורמים.
- 12.1.21** בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת המציע הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 12.1.22** המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה בנספח 2, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של הרשות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 12.1.23** לעניין עידוד נשים בעסקים
- אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 12.2** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 12.3** כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- אין כל חובה על הרשות להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
 קיבלה הרשות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

12.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש אל:

בתיבת המכרזים הנמצאת בקריה המזרחית,
רחוב קלרמון גאנו 3
בניין ג'
קומת קרקע, ליד הכניסה הראשית לרשות
ירושלים

**מכרז פומבי מס' 1/2016 - עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים
בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי**

על ההצעה להתקבל ל"תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 3.3.2016 בשעה: 12:00
באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד למשרדי הרשות, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.
הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות,
קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום
לעיכוב בכניסה.

בכבוד רב,
יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות



שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: מידע ניהולי
בתוקף מיום: 1.08.2008	http://takam.mof.gov.il	

נספח מספר 1
דף 2 מתוך 3

- 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3 קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
- 5 מסמכים ישימים
- 5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2 הוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3 הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 6 נספחים
- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח מספר 1
דף 3 מתוך 3

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים

מכרז מספר: 1/2016

**עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר
הלא יהודי**

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

1. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
12.1.7	אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	
12.1.8	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
12.1.9	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976	
	אישור רו"ח או עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד	נספח א1
12.1.10	צילום הקבלה על תשלום עבור דמי השתתפות במכרז	
12.1.11	תצהיר עמידה בתנאי הסף	נספח א2
12.1.12	ניסיון המציע בעבודות דומות	נספח א3
12.1.13	קורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרוייקט	
12.1.14	ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א7
12.1.15	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א8
12.1.16	תצהיר על היעדר ניגוד עניינים	נספח א9
12.1.17	התחייבות המציע על שמירת סודיות	נספח א10
12.1.22	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א11
12.1.19	סיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המציע	
12.1.20	אישור מטעם אחד או יותר מהגורמים הבאים: מל"ג, משרד החינוך, משרד הכלכלה, מה"ט, על היות המציע מוסד או ארגון המוכר ע"י אחד מהגורמים	
12.1.23	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
	טופס הצעת מחיר	נספח א12
	נספח א'13 – ערבות מציע	נספח א13
12.1.18	הסכם התקשרות חתום ע"י המציע	נספח ב

נספח א1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד

יעקב עמר, סמנכ"ל הרשות, רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים (להלן: "המשרד")

הנדון : מכרז פומבי מס' 1/2016 - עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי
מהמגזר הלא יהודי (להלן: "המכרז")

2. אני מר/גב' _____ ת.ז. _____ הח"מ, המציע/מורשה
חתימה מטעם המציע, ח.פ. _____ מציע למשרד להתקשר
עמו בהסכם עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי
בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם המציע:

2.1 תאריך התארגנות (לתאגיד):

2.2 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

2.3 שם המנהל הכללי (לתאגיד):

2.4 מען המציע (כולל מיקוד):

2.5 הנציג הניהולי למכרז זה:

2.6 שם איש הקשר למכרז זה

2.7 טלפונים:

2.8 פקס:

2.9 מס' טלפון נייד:

2.10 דואר אלקטרוני:

נספח מספר 2
דף 4 מתוך 23

3. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
4. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
5. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
6. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
7. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
8. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
9. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 1/2016 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזאת שהבינונו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

חתימת המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א' 2 - תצהיר עמידה בתנאי סף של המציע

לכבוד

יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות
רחוב קלרמון גאנו 3
ירושלים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל. אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

אני מצהיר כי התקיימו בי כל אלה:

- א. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים האחרונות בארגון וביצוע לפחות 2 קורסים ללימודי השפה העברית, המיועדים לבני נוער ו/או מבוגרים מהמגזר הלא יהודי, בכל אחת משנות הניסיון. בקורסים השתתפו לכל הפחות 600 לומדים בשנה בכל אחת משנות הניסיון.
- ב. מעסיק לפחות במהלך ה-12 החודשים האחרונים לכל הפחות 4 מורים כאשר לפחות 2 מהם הינם מורים לשפה העברית העומדים בדרישות כמפורט בסעיף 5.6.3.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה מלאה	שם החותם בשם המציע	שם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך

נספח מספר 2
דף 6 מתוך 23

נספח א' 3 – ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

בעל ניסיון של לפחות 3 שנים האחרונות בארגון וביצוע לפחות 2 קורסים ללימודי השפה העברית, המיועדים לבני נוער ו/או מבוגרים מהמגזר הלא יהודי, בכל אחת משנות הניסיון. בקורסים השתתפו לכל הפחות 600 לומדים בשנה בכל אחת משנות הניסיון. – כנדרש בסעיף 2.4.3 במכרז

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1
תיאור הפעילות:					
<p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p>					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					2
תיאור הפעילות:					
<p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p> <p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2

דף 7 מתוך 23

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____				3
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						
<input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> האזור בו התקיים הקורס:						
<input type="checkbox"/> מבוגרים <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> הקורס מיועד ל:						
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____				4
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						
<input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> האזור בו התקיים הקורס:						
<input type="checkbox"/> מבוגרים <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> הקורס מיועד ל:						
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____				5
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						
<input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> האזור בו התקיים הקורס:						
<input type="checkbox"/> מבוגרים <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> הקורס מיועד ל:						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 2

דף 8 מתוך 23

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					6
תיאור הפעילות:					
<p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p>					
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					7
תיאור הפעילות:					
<p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p>					
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס בשנה	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					8
תיאור הפעילות:					
<p>האזור בו התקיים הקורס: <input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> מרכז+ת"א <input type="checkbox"/> דרום וירושלים <input type="checkbox"/></p> <p>הקורס מיועד ל: <input type="checkbox"/> בני נוער <input type="checkbox"/> מבוגרים</p>					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 2
דף 9 מתוך 23

נספח א4 – נתוני מנהל הפרוייקט המוצע ונסיונו

שם המנהל: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקיד אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 10 מתוך 23

ניסיון בעבודות דומות שבוצעו בעבר על ידי מנהל הפרוייקט:

על המציע לפרט את הניסיון של מנהל הפרוייקט כנדרש בסעיף 5.6.1 : שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה:			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					1
תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו' :					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה:			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					2
תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו' :					
תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה:			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					3
תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו' :					

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 11 מתוך 23

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה: _____				4
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	

תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו'):

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה: _____				5
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	

תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו'):

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	מספר משתתפים בקורס	שם הלקוח/החברה: _____				6
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	

תיאור הפעילות (שם הקורס, מספר שעות הקורס, מקום קיום הקורס וכו'):

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 12 מתוך 23

נספח א5 – העסקת מורים

על המציע לפרט את פרטי המורים שהועסקו על ידו לפחות במהלך ה-12 החודשים האחרונים לכל הפחות 4 מורים כאשר לפחות 2 מהם הינם מורים לשפה העברית העומדים בדרישות כמפורט בסעיף 5.6.3

שם המורה המועסק אצל המציע	המקצוע אותו הוא מלמד	הכשרה אקדמית	תחום ההכשרה	קיום תעודת הוראה או רישיון הוראה	שנות הניסיון בהוראה במקצוע לשון עברית או ספרות עברית מ: ____ עד: ____	התקופה בה הוא מועסק אצל המציע מ: ____ עד: ____
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						

נספח א'7 - אישור רו"ח לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמעסיק עובדים)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות
רחוב קלרמון גאנו 3
ירושלים

אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/ מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 1/2016: עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי.

2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

3. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה ייערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
חתימה וחותמת	

נספח מספר 2
דף 17 מתוך 23

נספח א'8- התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

**לכבוד
יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות
רחוב קלרמון גאנו 3
ירושלים**

התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך לחתום על התחייבות זו בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 1/2016 מתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) בשירות הלאומי האזרחי (להלן – המכרז) מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/2015, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי.
2. זה שמי, להלן חתימתי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' 9 - נוסח תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 1/2016: עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי. ברשות השירות הלאומי האזרחי (להלן – המכרז), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
2. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך

נספח א'10 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2015

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

המציע _____ (להלן: "המציע")

**יעקב עמר
סמנכ"ל הרשות
רחוב קלרמון גאנו 3
ירושלים**

הואיל ומנהל רשות השירות הלאומי-אזרחי באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 1/2016: עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי.
והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה;
והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

נספח מספר 2
דף 20 מתוך 23

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
--------------	--------	-------

נספח א'12 - טופס הצעת מחיר

**הצעת מחיר למכרז מס' 1/2016 - עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי
מהמגזר הלא יהודי**

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - תפסלנה על הסף.

מחיר ליחידת חישוב אחת כולל מע"מ	כמות יחידות	יחידת החישוב	הנושא
	4,403	תלמיד	מחיר לתלמיד אחד

על המציע להפריד את ההצעה ל- 2 מעטפות.

מעטפה א' תכיל את חוברת ההצעה הכוללת את הנתונים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישת הסף ותוכנית הקורס המוצעת

מעטפה ב' שתכיל את הצעת המחיר .

ככל שהצעת המחיר לא תוגש במעטפה נפרדת ההצעה לא תבדק ותפסל על הסף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'13 – ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **150,000** (במילים מאה וחמישים אלפי ש"ח)

שיוצמד למדד (*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי מס' **1/2016**: **עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי**

מהמגזר הלא יהודי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך **3.3.2016** עד תאריך **3.6.2016**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2015

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי וחשב משרד ראש הממשלה או סגנו, המורשים לחתום בשם המדינה בהתאם להרשאות לפי חוק נכסי המדינה שפורסמו בילקוט הפרסומים 6952 מיום 25.12.2014 שכתובתם: קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים

(להלן- "המדינה" או "הרשות")

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשם _____ (ת.ז. _____)

מצד אחדו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 1/2016 שפורסם בתאריך _____, המתייחס ל"עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשירות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי", (להלן: "המכרז") עבור רשות השירות הלאומי-אזרחי.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי הדרכה כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1** המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2** כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3** הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1** נספח 1 – מכרז פומבי מס' 1/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.2** נספח 2 - הצעת הספק **מיום** _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.3.3** נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 להסכם.
- 1.3.4** נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 להסכם.
- 1.4 סתירה בין מסמכים:**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות המציע, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1** הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2** מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3** הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4** הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים – עריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשרות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי, לרבות כל תחומי האחריות המנויים בפרק 4 (מפרט השירותים הנדרשים).
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. היקף הקורס

- 4.1 120 שעות לימוד במתכונת מורחבת כמפורט בסעיף 4.10 במכרז.
- 4.2 הספק מתחייב לפתוח קורס במידה וירשמו לפחות 15 תלמידים לכיתה. בכל מקרה רשאי הספק לפתוח כיתה ללימוד הקורס גם לפחות מ-15 תלמידים במידה ומעוניין. מספר התלמידים המירבי בכיתה לימוד לא יעלה על 20 תלמידים. במקרים מיוחדים תתאפשר חריגה באישור המנהלת בלבד.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 הסכם זה נחתם לתקופה **שמונים** _____ **ועד יום** _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתו.
- 5.3 החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 5.4 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי הסעיף להלן.
- 5.4.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 5.4.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.
- 5.5 המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מבלי לנמק זאת וזאת בהודעה מראש ובכתב. אם יחליט המזמין לבטל את ההסכם, יפוג תוקפו של ההסכם שישים יום לאחר מועד הודעת המזמין.
- 5.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבורה שירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6. ערבות ביצוע

- 6.1** במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם למפורט בסעיף 11.2 במכרז.
- 6.2** הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 6.3** המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 6.4** חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**7. העדר בלעדיות**

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

8. נציגים

8.1 נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

9. אחריות

- 9.1** הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.2** הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 9.3** הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד ראש הממשלה כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 9.4** נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי ו/או מי מטעמו.
- 9.5** הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.6** במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

9.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

9.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

10. נזיקין לגוף או לרכוש

10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

10.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

10.5 הספק מתחייב להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

10.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

11. בקרה ופיקוח

11.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי ו/או למי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.

11.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לנציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

11.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי או מי מטעמו.

11.4 נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי ו/או מי ממטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת. בחינות בקרה יערכות במסגרת הלימודים להערכת הישגי המשתתפים.

- 11.5** מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 11.6** חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 11.7** ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 11.8** הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.9** הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.10** קבע נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי.
- 11.11** כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

12. טיב השירותים

- 12.1** המזמין רשאי לבדוק את השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בשירותים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 12.2** כל עוד לא נבדקו ולא אושרו השירותים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.
- 12.3** הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 12.4** היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 12.4.1** לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 12.4.2** לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

13. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 13.1** בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2).
- 13.2** ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 13.3** התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 13.4** התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 13.5** בסוף הקורס ישולם לקבלן כדלקמן:
- 13.5.1** 80% מהמחיר לתלמיד- עבור כל תלמיד שהשתתף בלפחות 85% מהשיעורים
- 13.5.2** 20% מהמחיר לתלמיד- עבור כל תלמיד שעמד בציון בחינה של 75 ומעלה
- למען הסר ספק יובהר כי לא תשולם כל תמורה עבור תלמידים שלא נכחו לפחות 85% מהשיעורים ועבור תלמידים שלא עמדו בציון של לפחות 75.
- 13.6** לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית.
- 13.7** הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 13.8** המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 13.9** על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.10** יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

14. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 14.1** התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיף 0 לעיל, (להלן: "התמורה הסופית").
- 14.2** הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- מועדי תשלום:
- 14.2.1** תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 14.2.2** חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

- 14.2.3** חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 14.2.4** חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 14.2.5** למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 14.2.6** מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.2.7** לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.2.8** למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 14.2.9** מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 14.2.10** הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

15. תנאי הצמדה

- 15.1** המחירים האמורים כפי שמפורטים בנספח ב', הינם סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 15.2** לאחר 18 החודשים כאמור תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מדד הבסיס להצמדת התמורה יהיה המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור. ההצמדה תיעשה על בסיס השוואה בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.
- 15.3** למרות האמור בסעיף 15.2 לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, מדד הבסיס יהיה המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% (להלן: "מדד הבסיס החדש") ותעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיס החדש לבין המדד הידוע במועד/י הגשת החשבון/ת.
- 15.4** על הספק לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש למזמין כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה, לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה, לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

16. קיזוז

- 16.1** מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 16.2** המזמין רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 16.3** איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמזמין רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למזמין לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המזמין על כך במפורש.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1** מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2** למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1** הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין שלערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2** הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3** המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

18. ניגוד עניינים

- 18.1** הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2** הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3** הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי האגף או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

19.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג מנהלת השרות האזרחי לאומי או מי מטעמו.

19.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

19.4 **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.5 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

20. ביטוח

הזוכה/הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות השירות הלאומי-אזרחי ולהציג לרשות השירות הלאומי-אזרחי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1 ביטוח רכוש

הזוכה/הספק יבטח את מבני מרכזי הלימוד לרבות כיתות הלימוד ובחינה בהם מתקיימים הקורסים ומבחני המיון לרבות תכולתם, ציודם וריהוטם כולל ציוד שהספק מחויב לספק לתלמידים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

20.2 ביטוח חבות המעבידים

- 20.2.1** הזוכה/הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2** גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- 20.2.3** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם ;
- 20.2.4** הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען
- 20.2.5** לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה/הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.3.1** הזוכה/הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.3.2** גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.3.3** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 20.3.4** התלמידים, מתנדבי השירות הלאומי, המשתתפים בשיעורים ובמבחנים כולל רכושם – ייחשבו צד שלישי ;
- 20.3.5** מורים, מרצים, מדריכים, מתנדבים, מתרגלים, משגיחים, מפקחים, מנהלים, בוחנים, בקרים ועובדי מדינה אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה/הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- 20.3.6** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.3.7** הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- 20.4.1** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

- 20.4.2** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי ;
- 20.4.3** המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי, עובדיהם והמשתתפים בשיעורים ובמבחנים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 20.4.4** הזוכה/הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 20.4.5** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה/הספק ;
- 20.4.6** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.4.7** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.4.8** העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה/הספק לרשות לשירות לאומי-אזרחי עד למועד החתימה על ההסכם.
- 20.4.9** הזוכה/הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה/הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי בתוקף.
- 20.4.10** הזוכה/הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות השירות הלאומי-אזרחי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.4.11** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה/הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי התקשרות זו.

21. העדר זכות ייצוג

- 21.1** מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2** הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1** היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2** המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג מנהלת השרות האזרחי לאומי או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3** בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב).

23. המחאת זכויות

- 23.1** הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2** בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים:
18,02 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3** הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 23.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5** הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.6** הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7** לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודן ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: מנהלת השרות האזרחי-לאומי, משרד המדע והטכנולוגיה, קרית הממשלה המזרחית, בנין ג', רחוב קלרמון גאנו, שיח ג'יראח ירושלים.

הספק-_____.

25.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג מנהלת השרות האזרחי-לאומי.

26. סמכות השיפוט

26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 1/2016 _____ שפורסם.
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

_____ מס' הבנק
 _____ מס' הסניף

_____ שם הבנק
 _____ הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
 _____ שם מלא
 _____ חתימה וחותמת

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: _____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי

משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הזוכה/הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעריכת קורס לשיפור השפה העברית למשרתים בשירות האזרחי-לאומי מהמגזר הלא יהודי בפריסה ארצית עבור רשות השירות הלאומי-אזרחי, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש

ביטוח מבני מרכזי הלימוד לרבות כיתות הלימוד ובחינה בהם מתקיימים הקורסים ומבחי המיון לרבות תכולתם, ציודם וריהוטם כולל ציוד שהזוכה/הספק מחויב לספק לתלמידים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה/הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. התלמידים, מתנדבי השירות הלאומי, המשתתפים בשיעורים ובמבחנים כולל רכושם – ייחשבו צד שלישי;

5. מורים, מרצים, מדריכים, מתנדבים, מתרגלים, משגיחים, מפקחים, מנהלים, בוחנים, בקרים ועובדי מדינה אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה/הספק, ייחשבו צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה/הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות השירות הלאומי-אזרחי, עובדיהם והמשתתפים בשיעורים ובמבחנים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הזוכה/הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה/הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____